

Circular nº 218/2023

Valencia, 5 de octubre de 2023

**JORNADAS TÉCNICAS Y FORMATIVAS PNTD RFEA – FACV**

La Federación de Atletismo de la Comunidad Valenciana y la Real Federación Española de Atletismo (RFEA), desarrollando el Programa Nacional de Tecnificación Deportiva (PNTD) para 2023 de la RFEA, organizarán la siguiente Jornada de Formación Técnica de Especialización y Seguimiento:

<b>SECTOR</b>	LANZAMIENTOS	
<b>ACTIVIDAD</b>	PNTD DISCO	
<b>OBJETIVOS/CONTENIDOS</b>	RECONOCER Y EJECUTAR LOS ASPECTOS BIOMECÁNICOS BÁSICOS DEL LANZAMIENTO DE DISCO. DIFERENCIAR LAS FASES O EJES DEL LANZAMIENTO. APRECIAR LA INFLUENCIA DE LA TRAYECTORIA DEL DISCO EN LA VELOCIDAD DE LIBERACIÓN.	
<b>LUGAR</b>	GANDIA	
<b>INSTALACIÓN</b>	PISTAS MUNICIPALES DE ATLETISMO	
<b>FECHA</b>	domingo, 22 de octubre de 2023	
<b>COORDINADOR FACV</b>	AINHOA MARTINEZ AGULLA - ainhoamartinez1995@gmail.com - 680.916.945	
<b>ENTRENADOR ESPECIALIZADO RFEA</b>	LUIS LIZASO SAINZ	
<b>PONENTE INVITADO RFEA</b>	---	
<b>ATLETAS CONVOCADOS</b>	MARIA LUISA MORANT GARCIA (08)	
	ADRIANA FABREGAT MARTIN (08)	
	ELISA BERNAD BABILONI (06)	
	LAIA AYET MOLES (06)	
	FERRAN ANDERSON MURCIA (08)	
	JOAQUIN FLORES MOLINA (09)	
	DIEGO MENENDEZ GARCIA (08)	
	ARNAU LLORENS CAPDEVILA (06)	
<b>ATLETAS RESERVAS</b>	<i>XAVIER BOLLADO BARCO (06)</i>	
	<i>LAURA TOMÁS GINÉS (10)</i>	
<b>ENTRENADORES CONVOCADOS</b>	AINHOA MARTÍNEZ AGULLA	*ENTRENADOR JOAQUIN FLORES
	ANTONIO SIMARRO RIUS	*ENTRENADOR LAURA TOMÁS
	LOIS MAIKEL MARTINEZ	ALBA MIRALLES ALONSO

**CONFIRMACIONES:** Todos los atletas y técnicos convocados (incluidos los reservas) deberán confirmar su participación o no en la actividad directamente al coordinador de la misma a través del email indicado en el cuadro anterior, hasta el martes anterior a la actividad a las 14 horas. En caso de no haber confirmado atletas se incorporarán de entre los posibles reservas que sí hubieran confirmado.

El **Coordinador de la Jornada** será el encargado de coordinar íntegramente la actividad, siendo responsable de:

- o Estar presente en la totalidad de la jornada, desde momentos antes del inicio de la misma hasta su finalización.
- o Reserva y gestión de la instalación y otros anexos necesarios (p.e. aula o sala de reuniones, etc.) junto con la federación autonómica.
- o Reserva y gestión del uso de la instalación donde se celebre la jornada y otros anexos necesarios (p.e. aula o sala de reuniones, etc.) en coordinación con la FACV.
- o Reserva y gestión del pago y factura del lugar para comer a mediodía en coordinación con la FACV.
- o Gestión y control de la idoneidad y cantidad suficiente de material necesario de acuerdo con el entrenador especializado designado.
- o Supervisión, recepción y control de asistencia de los participantes en la Jornada.
- o Recabar información a los participantes para realizar el listado a enviar a la RFEA. Para ello deberán utilizar el código QR que se les facilitará y que deben pasar a TODOS los participantes en la actividad (atletas, ponentes, entrenadores, etc.) el mismo día de la actividad, se recomienda en el momento de la comida.
- o Supervisión del desarrollo de las actividades dentro de los horarios programados.
- o Atender, si fuera necesario, a los atletas participantes en la primera parte de la jornada y organizar actividades e información para ellos.
- o Informar a los atletas, entrenadores y el resto de los asistentes a la jornada, sobre las Políticas de Salvaguardia y Protección de la RFEA, los derechos y deberes de los deportistas y todos aquellos aspectos incluidos en la Ley del Deporte en cuanto a la discriminación de personas que toman parte en el deporte por su condición sexual, raza, religión o condición social.
- o Supervisión, si fuera necesario, del cumplimiento de las medidas sanitarias que pudieran estar vigentes.
- o Atención de las posibles contingencias que puedan surgir durante el desarrollo de la Jornada.
- o Actuar como Delegado/a de Salvaguarde y Protección de la RFEA.
- o Realizar y enviar a la RFEA, de acuerdo con la federación autonómica, un informe con la valoración de la jornada realizada, junto al listado de participantes. Ambos documentos deberán ser enviados en el plazo máximo de 7 días al siguiente email: [pppeiro@gmail.com](mailto:pppeiro@gmail.com)

**HORARIO DE LA ACTIVIDAD:** Todos los atletas y técnicos convocados deberán seguir con puntualidad el siguiente horario para un correcto desarrollo de la actividad:

Horario / Actividad	Contenidos
9:45 horas <b>Recepción de Entrenadores</b>	Recepción de los entrenadores por parte del coordinador de la Jornada. Si los atletas se desplazan con el entrenador personal, se habilitará un espacio de espera para los atletas, supervisado por el coordinador.
10:00 a 11:15 horas <b>Sesión teórica</b>	Sesión teórica del Entrenador Especializado sobre los contenidos programados, dirigida a los entrenadores.
11:15 horas <b>Recepción de atletas</b>	Recepción de los atletas por parte del coordinador de la Jornada.
11:30 a 13:30 horas <b>Sesión practica 1</b>	Sesión que abordará la aplicación práctica de los contenidos tratados en la sesión teórica.
14:00 a 15:30	Comida y descanso
15:30 a 16:45 horas <b>Charla para atletas y entrenadores</b>	Charla inspiradora o formación complementaria o revisión de la actividad de la mañana, ya sea por parte del ponente, si lo hubiera, o por parte del entrenador especializado.
17:00 a 18:30 horas <b>Sesión práctica 2</b>	Continuación de la <b>aplicación práctica</b>
18:30 horas	Finalización de la jornada

**DESPLAZAMIENTOS:** Los atletas convocados acudirán a la actividad por sus medios.

Los entrenadores convocados deberán comunicar al coordinador de la actividad su forma de desplazamiento con suficiente antelación para firmar el recibo correspondiente durante la actividad.

Todos los atletas y técnicos acudirán directamente a la instalación correspondiente en la fecha y horario indicados.